



**ENSINO PROFISSIONAL**  
**Relatório de Balanço Final**  
DO  
ANO LETIVO 2023/2024





## Índice

ÍNDICE.....	3
INTRODUÇÃO.....	4
1. ANÁLISE DOS INDICADORES .....	5
1.1. P001 – Processo de Planeamento da Oferta Formativa .....	5
1.2. P002 – Processo de Seleção dos alunos .....	6
1.3. P003 – Processo de Desenvolvimento do Plano de Formação .....	7
1.4. P004 – Processo de Empregabilidade e prosseguimento de Estudos .....	14
1.5. P005 – Processo de Gestão administrativa e financeira da Escola .....	15
1.6. P006 – Processo de Marketing e Comunicação.....	15
1.7. P007 – Processo de Gestão dos Recursos .....	17
1.8. P008 – Processo de Gestão do Sistema de Gestão de Qualidade e Melhoria Continua .....	29
2. CONCLUSÃO.....	33

## **Introdução**

De acordo com as orientações da ANQEP, deve ser efetuado um Balanço final para a verificação dos resultados conseguidos com o alinhamento e do que não foi alcançado relativamente aos objetivos e às metas definidas no Plano de Ação.

Após essa aferição, serão identificadas melhorias a introduzir na gestão da escola com o objetivo da melhoria contínua, contribuindo de forma eficaz para o cumprimento dos objetivos estratégicos do Externato João Alberto Faria-Ensino Profissional.

Com estas contribuições, este balanço apresenta a análise baseada no Plano de Ações de Melhoria, onde é feita a análise dos indicadores que não atingiram as metas propostas e onde se implementam ações corretivas e na observação das ações incluídas no Plano de Ação e que não foram executadas.

## 1. Análise dos Indicadores

A análise dos indicadores tem por base o Monitorização de Processos - Controlo de Indicadores onde é assegurada a monitorização dos indicadores de acordo com a periodicidade definida.

### ***Ind.01.01 - Taxa de TURMAS, APROVADAS EM REDE***

A escolha da oferta formativa é feita anualmente, de forma a melhor responder às necessidades da região e contribuir para a dinâmica e modernização do tecido económico – social. Baseia-se em políticas europeias, nacionais e/ou regionais para a Educação Formação Profissional em estudos prospetivos disponíveis.

Esta oferta formativa tem por base o SANQ e a reunião do Conselho Consultivo da escola, onde estão representados grande parte dos stakeholders.

Para o ano letivo 2023/2024, definiu-se uma oferta formativa, para o nível 4 de qualificação, correspondente a 4 meias turmas de cursos profissionais, conforme tabela seguinte:

<b>TURMAS A INICIAR EM 2023/2024</b>	<b>2023/2024</b>
Técnico de Restaurante/Bar	0.5
Técnico de Cozinha/ Pastelaria	0.5
Técnico de Comunicação e Serviço Digital	0.5
Técnico de Apoio à gestão	0.5
<b>Total de turmas</b>	<b>2</b>

Tendo sido aprovadas todas as Candidaturas, iniciaram-se assim as 2 turmas inicialmente programadas.

### ***Ind.01.02 - Taxa cumprimento do Plano de Atividades***

Relativamente a este indicador importa referir que estão incluídas no PAA as atividades desenvolvidas com parceiros locais ou regionais.

Todas as atividades são planeadas tendo em conta os objetivos estratégicos do Projeto Educativo.

Ao longo do ano letivo estavam previstas no PAA, 48 atividades, tendo-se realizado um total de 47 atividades realizadas ao longo do ano, 8 das atividades, envolveram toda a comunidade educativa e parceiros externos (stakeholders), o que contribuiu para a dinamização e divulgação do Ensino Profissional a toda a comunidade.

A meta estabelecida de execução do PAA para o ano letivo de 2023/2024 foi de 100% e tendo-se registado em **96%**, pois uma das palestras agendadas não se concretizou.

Para a concretização da oferta formativa e uma estratégia de recrutamento/seleção eficiente dos alunos com o objetivo de se conseguir uma formação de qualidade que leve ao aumento da taxa de conclusão dos cursos e o número de alunos que vão para o ensino superior, conforme estratégias europeias, nacionais e regionais, era necessário que existisse uma procura mínima de 40 alunos, uma vez que tínhamos alguns alunos no 9º ano com relatório Técnico Pedagógico, cuja a medida previa a redução de turma, e tinham manifestado interesse em prosseguir estudos no Ensino profissional. Iniciado o ano letivo cumprimos com o objetivo.

#### **Ind.02.01 – Procura Social pelos Cursos**

Este tipo de Oferta no EJAF, tem tido um impacto muito positivo não só na inclusão de alunos da Educação Especial (17,5%), como também de alunos de classes mais desfavorecidas (37.5%), pois garante a promoção para a equidade social, combatendo a desigualdade de oportunidades no acesso a uma educação de qualidade, A presença de estudantes de diferentes origens sociais enriquece o ambiente educacional, promovendo a diversidade e a inclusão. Ter uma representação significativa de alunos de classes desfavorecidas pode proporcionar uma troca de experiências valiosas, tanto para os estudantes que vêm de classes mais privilegiadas quanto para aqueles que provêm de contextos mais desafiadores. Isso favorece a construção de uma sociedade mais empática e colaborativa. Ao garantir um acesso mais equilibrado à educação, o EJAF ajuda a romper os ciclos de pobreza, proporcionando aos alunos de classes desfavorecidas as mesmas oportunidades de crescimento.

#### **Ind.02.02 – Número de alunos matriculados por turma**

Ano de escolaridade	Curso	Turma	Nº alunos (início do ano letivo)	Alunos redutores Abrangido pelo DL 54/2018	Alunos com ASE
1º	Técnico de Restaurante/Bar	0.5	10	1	4
1º	Técnico de Cozinha/ Pastelaria	0.5	10	4	4
1º	Técnico de Comunicação e Serviço Digital	0.5	10	2	6
1º	Técnico de Apoio à Gestão	0.5	10	0	1
Total de alunos			<b>40</b>	7	15
% de alunos			<b>100</b>	<b>17.5%</b>	<b>37.5%</b>

Apesar do número de alunos estar dentro do previsto, as ½ turmas de Restaurante/ Bar e de Cozinha/ Pastelaria, foram autorizadas em Conselho Pedagógico, visto o número de alunos redutores ser superior ao estabelecido por lei.

ação

**Ind.03.01 – Taxa de Módulos em Atraso**

Módulos em atraso - 3 período 2023/2024						
	Nº de alunos	Módulos por aluno	Total de módulos lecionados	Nº Módulos em atraso	Nº de alunos com módulos em atraso	% módulos em atraso por turma
BAR 1	8	38	304	0	0	0
COZ 1	10	38	380	4	2	1,05
CSD 1	14	36	504	0	0	0
TAG 1	7	36	252	0	0	0
BAR 2	7	30	210	1	1	0,48
COZ 2	10	29	290	0	0	0
CSD 2	7	31	217	0	0	0
TAG 2	11	30	330	0	0	0
BAR 3	4	25	100	0	0	0
COZ 3	6	25	150	0	0	0
CSD 3	6	23	138	0	0	0
TAG 3	10	25	250	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>366</b>	<b>3125</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	
<b>% módulos em atraso total</b>						
0,16%						
<b>% módulos realizados total</b>						
99,84%						
<b>% alunos com módulos em atraso</b>						
7,00%						

**Ind.03.02 - Taxa de desistências / abandono escolar**

Apesar disso, foram cumpridas as metas estabelecidas pela ANQEP e pela DGEStE para o número de alunos por turma. No 3º período registou-se 1 retenção tendo-se verificando a seguinte alteração no número de alunos, no quadro em anexo:

Ano de escolaridade	Curso	Turma	Nº alunos (início do ano letivo)	Alunos redutores 1º P	Total alunos Final 1º período	Alunos redutores 2º P	Total alunos Final 2º período	Saídas da turma (MT/TR)	Entradas nas turmas (MT)	Excluídos por faltas/AM	Anulação matrícula	Alunos redutores 3º P	Total alunos Final 3º período
<b>1º</b>	Técnico de Restaurante/Bar	0.5	10	1	9	1	8	--	--	--	--	1	8
	Téc. de Cozinha/ Pastelaria	0.5	10	4	11	4	10	--	--	1	--	4	9
	Téc de Com. e Serviço Digital	0.5	10	2	14	2	14	--	--	--	--	2	14
	Técnico Apoio à Gestão	0.5	10	0	7	0	7	--	--	1	--	0	6
<b>2º</b>	Téc. de Restaurante/Bar	0.5	9	3	9	3	7	--	--	--	--	3	7
	Téc. de Cozinha/ Pastelaria	0.5	11	2	11	2	10	--	--	--	--	2	10
	Téc. de Com. e Serviço Digital	0.5	8	4	7	3	7	--	--	--	--	3	7
	Técnico Apoio à Gestão	0.5	11	1	11	1	11	--	--	--	--	1	11
<b>3º</b>	Téc. de Restaurante/Bar	0.5	4	1	4	1	4	--	--	--	--	1	4
	Téc. de Cozinha/ Pastelaria	0.5	6	1	6	1	6	--	--	--	--	1	6
	Téc. de Com. e Serviço Digital	0.5	6	1	6	1	6	--	--	--	--	1	6
	Técnico Apoio à Gestão	0.5	10	1	10	1	10	--	--	--	-	1	10
Total de alunos			<b>105</b>	20	<b>105</b>	20	<b>100</b>	--	--	1	--	20	<b>98</b>

A taxa de abandono escolar assume crucial importância nos objetivos estratégicos comunitários, nacionais e regionais.

Desta forma, este objetivo é tido em consideração nos documentos estruturantes da escola, visando a sua redução, de acordo com os objetivos estratégicos da escola, efetuando a sua monitorização sistemática de forma a reduzir potenciais desvios da meta estabelecida.

São de extrema importância os contactos com os Encarregados de Educação para uma maior participação destes no acompanhamento dos seus educandos e no funcionamento da escola.

A meta estabelecida para a taxa de abandono para o ano letivo de 2023/2024 foi de 5%. Findo o ano letivo apurámos 5 **alunos excluídos por faltas** e 3 **anulações de matrícula**, representando assim uma taxa de abandono de **6.6%**.

Quanto aos indicadores,

***Ind.03.04 – Taxa de Conclusão da PAP~***

***Ind.03.05 – Taxa de Satisfação dos alunos com a FCT***

***Ind.03.06 - Taxa de Satisfação das entidades de acolhimento da FCT***

***Ind.03.07 - Taxa de conclusão em modalidades de EFP (EQAVET)***

Podem ser consultados no quadro abaixo

Processos	Indicador	Resp. Processo	Fórmula de Cálculo	Periodicidade	Valor 1º Período	≥ ≤	Valor 2º Período	≥ ≤	Valor 3º Período	Ação Melhoria N.º
PP.003 - Desenvolvimento do plano de formação	Ind.03.01 -Taxa de módulos em atraso no período em análise	Direção Pedagógica e Equipa do Ensino Profissional	N.º de alunos com módulos em atraso / N.º total de alunos	Anual	3.78%	≤	1.84%	≤	0.16%	
	Ind.03.02 -Taxa de abandono escolar		N.º de alunos(as)/(as) que desistiram / N.º de alunos(as)/(as) que iniciaram	Trimestral	3.40%	≥	3.8%	≥	6.6%	PM 1
	Ind.03.03 -Taxa de transição		N.º de alunos(as)/(as) que transitaram / N.º de alunos(as)/(as) que iniciaram	Anual					93.4%	
	Ind.03.04 -Taxa de Conclusão das PAP		% Conclusão das PAP	Anual					100%	
	Ind.03.05 - Taxa de Satisfação dos alunos com a FCT		Avaliação da Satisfação dos alunos com as Entidades de acolhimento da FCT	Anual					100%	
	Ind.03.06 - Taxa de Satisfação das Entidades de acolhimento da FCT		N.º das Entidades de acolhimento da FCT satisfeitas / N.º total de Entidades de acolhimento da FCT	Anual					100%	
	Ind.03.07 - Taxa de conclusão em modalidades de EFP*		N.º de alunos(as)/(as) diplomados em cursos de EFP / N.º total dos(as) alunos(as)/(as) que ingressam nesses cursos	Ciclo 2021/2024		≥	75%		55%	PM2

**Ind.03.07 - Taxa de conclusão em modalidades de EFP- (EQAVET - Ciclo 2021/2024) \***

	2021/2022						2022/2023						2023/24						% Conclusão
	Alunos Inicial	EXF	TRANSF	AM	MT	TOTAL	Alunos Inicial	EXF	TRANSF	AM	MT	TOTAL	Alunos Inicial	EXF	TRANSF	AM	MT	TOTAL	
Téc. de Restaurante/ Bar	10	1	2	3	-	4	4	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-	4	40%
Téc. de Cozinha/ Pastelaria	13	1	1	2	-	9	9	-	2	1	-	6	6	-	-	-	-	6	46%
Téc. de Apoio à Gestão	14	1	2	1	-	10	10	-	-	-	-	10	10	-	-	-	-	10	71%
Téc. de Comunicação e Serviço Digital	10	1	3	-	-	6	6	-	-	-	-	6	6	-	-	-	-	6	60%
<b>Total</b>	<b>47</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>55%</b>

A taxa de conclusão do Ciclo Formativo foi de **55%**, apesar de ainda não termos conseguido atingir a Taxa de Conclusão desejável, podemos referir que as políticas de melhoria das condições do ensino profissional no EJAF, têm vindo a contribuir para uma melhoria significativa da taxa de conclusão em relação aos ciclos anteriores, 2020-2023 onde atingimos os 51%, e no ciclo de 2019-2022, onde obtivemos apenas 35.7%.

**Parceiros ativos no ano 2023-24-** Dos 54 parceiros ativos neste ano letivo, 20 propuseram contrato de trabalho aos nossos alunos .

Empresas/Instituições Ativas no ano 2023-2024	Área de formação		Âmbito			
	CEF	CP	EA/FCT	EE	IES	INST.*
Município de Arruda dos Vinhos				X	X	X
Sociedade de Advogados Delegação de Vila Franca de Xira						X
Sociedade Euterpe Alhandrense						X
OGC- OESTE CLUBE de GINÁSTICA						X
Escola Superior de Santarém					X	X
Adega Cooperativa de Arruda dos Vinhos		X	X			
Algoritmo Suspense, Lda.		X	X			
Ambicoelho Comércio Auto, Lda		X	X			
Arruconta- contabilidade e gestão, Lda.		X	X			
Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Arruda dos Vinhos		X	X			
Benjamim Filipe de Carvalho, S.A.		X	X			
B. Valério- Mediação de Seguros Unipessoal, Lda.		x	x			
Café da Villa- Susana Isabel Vieira da Silva	x					
Cantinho dos Miúdos- Centro de estudos, Lda.		X	X	x		
Cartaz D'Aromas	x	X	X	x		
Casa do Ferreiro- Ricardo Manuel Rebelo Lopes		X	X			
Century 21- Nefilim, Lda.		X	X			
Condado Portucalense- Sociedade de Vinhos Lda	x			x		
Cornucópia Sociedade Unipessoal, Lda.	x					
Domingues e Cardoso, Lda.		X	X	x		
Equanto S.A.- Intercâmbio Comercial e Industrial, S.A.		X	X			
GeralSeg, sistemas de segurança Unipessoal, Lda.		X	X			
Hotel Golf Mar		X	X	x		
HPD- Comércio e Serviços Auto, Ida.		X	X			
iPrint- Formato Magento, Lda.		X	X			
Laboratórios Atral, SA		X	X			
Marisqueira RIBAS- Barata e Miranda		X	X			

Medicalruda- Serviços Médico cirúrgicos, Lda.		X	X		
Mini Mercado Ricarda		X	X	x	
Modelo e Continente	x				
Moleiros Churrasqueira Central		X	X	x	
Multiwines, Lda		X	X		
New Kitchen, Unipessoal, Lda.		X	X	x	
O Churrascão- Fernandes Henriques e Santos Soc. Rest. Lda.		X	X	x	
O Peixão, restaurante e bar unipessoal, Lda.		X	X		
Papelaria Relíquia	x	X	X	x	
Parque da Vila- Capítulo Assertivo Lda.		X	X	x	
Paulo Viduedo, unipessoal, Lda.		X	X		
PROXIRA, Equipamentos e produtos Profissionais, Lda.		X	X		
Quinta da Comporta, Lda.		X	X	x	
Receitas d'Ávó		x	x	x	
REMAX- Sociedade de mediação Imobiliária, S.A.		X	X		
Restaurante O Bem Estar	x				
Restaurante O Saloio		X	X	x	
Santos & Vale Sul- Distribuição, Lda.		X	X	x	
SIMI- Sociedade Internacional de Manutenção Industrial, S.A.	x				
Snack Bar Susana- Ana Cristina Machado		X	X		
Sonhos Neutros Unipessoal, lda. IVIAGENS		X	X		
Surpresas e Caprichos, restauração Lda.		X	X	x	
Tales, S.A.		X	X	x	
URBANOS - Serviços partilhados, SA		X	X		
XBS Logistics		X	X	x	
XWR- Gestão, Manutenção e serviços a empresas, Lda.		X	X		
Your Hotel & Spa Alcobça- TERMAS DA PIEDADE, Lda.		X	X	x	

**Legenda:**

**CEF** – Cursos de Educação e Formação de Jovens Tipo 2

**CP** – Cursos Profissionais

\* **EA-FCT**- Entidade de Acolhimento da Formação em Contexto de Trabalho; **EE**- Entidade Empregadora; **IES**-Instituição de Ensino Superior; **INST**- Institucional.

## 1.4. P004 – Processo de Empregabilidade e prosseguimento de Estudos

Ciclo 2021-2024 dos Cursos Profissionais Técnicos de:		Diplomados	Empregados na área de formação	Empregados fora da área de formação	Total de empregados Por conta de outrem (contrato)	Total de empregados Por conta de outrem (recibos Verdes)	Total de empregados Conta PP	Prosseguimento de estudos TESP/UFCD	Prosseguimento de estudos Ens Superior	À procura 1º emprego
Restaurante/Bar	Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Masculino	4	3	0	1	0	2	1	0	0
Cozinha/ Pastelaria	Feminino	2	1	0	1	0	0	0	0	1
	Masculino	4	2	0	1	1	0	1	1	0
Comunicação e Serviço Digital	Feminino	3	1	0	1	0	0	1	1	0
	Masculino	3	0	1	0	1	0	1	0	1
Apoio à Gestão	Feminino	4	2	0	2	0	0	2	1	0
	Masculino	6	4	0	2	2	0	3	0	0
		<b>26</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<i>Ind.04.01- % Empregados (empregados por conta de outrem + Conta própria + Estágios profissionais)</i>								<i>Ind.04.02- % Prosseguimento de estudos</i>		% Inativos
54%								46%		8%

<i>Ind.04.03 - % Taxa de empregabilidade na área de formação (EQAVET)</i>	92%
<i>Ind.04.04 - Grau de satisfação dos empregadores (EQAVET)</i>	100%

### 1.5. P005 – Processo de Gestão administrativa e financeira da Escola

Relativamente a este processo, após a aplicação dos questionários aos diversos Stakeholders, podemos afirmar que, foram enviados **noventa e sete inquéritos**, tendo respondido ao mesmo, **vinte e nove pessoas**. Em relação ao inquérito, foi pedido aos Encarregados de Educação dos alunos do Ensino Profissional que indicassem o seu grau de satisfação em relação ao curso; aos recursos do mesmo e aos serviços disponibilizados pela Instituição.

#### **Ind. 05.01- Grau de satisfação com os serviços Administrativos e financeiros.**

Os Encarregados de Educação, na sua maioria, mostraram-se muito satisfeitos com o desempenho do Diretor de Turma e do Diretor de Curso, bem como, com os serviços administrativos da Escola.

De salientar ainda, que todos os Encarregados de Educação consideraram que a Formação que foi ministrada aos seus educandos lhes facilitou a integração no mundo do trabalho.

#### **Ind. 05.01- Taxa de execução orçamental do ciclo de formação**

De acordo com a operação PESSOAS 2030- FSE+-01025800 apoiada pelo Programa Demografia, Qualificações e Inclusão, pelo Portugal 2030 e pela união Europeia, a taxa de execução orçamental registou-se em 87% para o ano 2023-24.

#### ***Ind.06.01 - Participação em concursos/projetos/eventos e sua divulgação***

As relações escola-meio são reforçadas também pela participação em mostras formativas, exposições assim como pela participação em concursos de âmbito nacional e internacional.

**Relativamente à interação com a comunidade local, nacional e internacional, pela adesão a projetos, destacamos:**

- **Palestra Marketing Pessoal com o Prof. Luís Justino - Sensibilizar para a importância do impacto do Marketing pessoal**
- **Palestra Ordem dos Economistas - Esclarecer reais funções de um Economista numa Entidade**
- **Concurso de- Cozinha Sustentável da DECO JOVEM integrado no dia internacional de consciencialização sobre as perdas e desperdício alimentar**
- **Concurso do Bolo do Pote entre os alunos de Cozinha, com a participação dos alunos do CP de Comunicação e Serviço Digital, por forma a perceber como se cria um site *user friendly*, atrativo e dinâmico, sensibilizar os alunos para a segurança no mundo digital, para o respeito e privacidade online. Compreender o valor da propriedade intelectual como ferramenta para proteger a criatividade e inovação, respeitando os direitos de autor.**
- **Bar da Gala de finalistas e Confeção do Bolo Da Gala de Finalistas os Almoços Pedagógicos onde tem oportunidade de desenvolver e promover as competências adquiridas ao longo do curso.**

- **Participação na Assembleia Municipal Jovem** com o Projeto do Ensino profissional- “Eu sou livre, Eu sou Capaz”, que saiu vencedor.
- **Mercado Oitocentista**, promovendo a interação dos alunos com toda a comunidade ao mesmo tempo que lhes é dada a oportunidade de desenvolver competências adquiridas ao longo do curso;

***Ind.06.02 - Alcance da divulgação da oferta formativa / acontecimentos relevantes nas redes sociais***

***Número de Interações com as publicações por período***

***Número de pessoas alcançadas pelas publicações por período***

Relativamente a este indicador, foi possível aferir que as publicações dos acontecimentos mais relevantes do terceiro período resultaram em 1235 interações e foram alcançadas 1078 pessoas.

**Ind.07.01 - Grau de satisfação dos Docentes e Não Docentes**

<b>DOCENTES</b>							
	QUESTÕES	Total de respostas	1 Insatisfeito	2 Pouco Satisfeito	3 Satisfeito	4 Muito Satisfeito	% Muito Satisfeitos
1	Comunicação entre si e a Direção/ Chefia	19	0	1	4	14	73,7
2	É auscultado, sobre o serviço a que pertence	19	0	1	6	12	63,2
3	A Direção/Chefia apoia a modernização e inovação	19	0	1	6	12	63,2
4	A Direção/ Chefia apoia-o na resolução dos seus problemas	19	0	1	3	15	78,9
5	A Direção/ Chefia confia no seu trabalho	19	0	1	3	15	78,9
6	Os horários de trabalho estão bem organizados	19	0	3	5	11	57,9
7	A escola oferece boas condições de trabalho	19	0	2	10	7	36,8
8	As instalações escolares são adequadas ao processo ensino aprendizagem	19	0	2	14	3	15,8
9	Os espaços reservados aos colaboradores são adequados	19	0	3	9	7	36,8
10	Os recursos materiais disponibilizados, são suficientes	19	0	4	10	5	26,3
11	Sente que o seu trabalho é reconhecido, contribuindo para a boa imagem da escola	19	0	1	5	13	68,4
12	Acha que a escola é Segura	19	0	0	1	18	94,7
13	Sente que tem Autonomia no desenvolvimento do seu trabalho	19	0	1	4	14	73,7
14	Os alunos reconhecem a sua autoridade	19	0	0	5	14	73,7
15	Sente-se bem no seu local de trabalho	19	0	0	5	14	73,7
16	A divulgação da informação no estabelecimento é adequada	19	0	2	6	11	57,9
17	Sugestões de melhoria.						

Dos 25 professores a lecionar no ano de 2023-24 disciplinas no ensino profissional, responderam 19, o que equivale **76% de respostas efetivas**.

- Uma taxa de **76%** de respostas é significativa, indicando que a maioria dos professores respondeu à pesquisa. Isso aumenta a representatividade dos resultados, embora não abarque todos os docentes.
- É importante reconhecer que os **24% restantes** podem representar opiniões divergentes ou similares, mas a amostra já fornece uma base sólida para análises.

Ações futuras podem ser tomadas para incentivar uma maior adesão, como:

1. **Divulgação de Resultados:** Mostrar como as respostas serão usadas para melhorias.
2. **Reforço de Comunicação:** Lembrar os docentes sobre a importância de suas contribuições.
3. **Extensão do Prazo:** Garantir mais tempo para a resposta da pesquisa.

Essas estratégias podem ajudar a alcançar uma taxa de resposta ainda mais alta em levantamentos futuros.

## Resumo dos Dados dos Questionários aos Docentes

### *Aspetos Positivos (Acima de 70% de "Muito Satisfeitos")*

1. **Segurança da Escola** (Questão 12): 94,7% de "Muito Satisfeitos" — maior índice de satisfação.
2. **Confiança no Trabalho pelo Diretor/Chefia** (Questão 5): 78,9%.
3. **Apoio na Resolução de Problemas** (Questão 4): 78,9%.
4. **Autonomia no Trabalho** (Questão 13): 73,7%.
5. **Autoridade Reconhecida pelos Alunos** (Questão 14): 73,7%.
6. **Bem-estar no Local de Trabalho** (Questão 15): 73,7%.
7. **Comunicação com a Direção/Chefia** (Questão 1): 73,7%.

### *Aspetos Críticos (Abaixo de 40% de "Muito Satisfeitos")*

1. **Adequação das Instalações Escolares** (Questão 8): Apenas 15,8% de "Muito Satisfeitos".
2. **Condições de Trabalho Oferecidas pela Escola** (Questão 7): 36,8%.
3. **Espaços Reservados aos Colaboradores** (Questão 9): 36,8%.
4. **Suficiência dos Recursos Materiais** (Questão 10): 26,3%.

### *Aspetos Intermediários (Entre 40% e 70% de "Muito Satisfeitos")*

- **Apoio à Modernização/Inovação** (Questão 3): 63,2%.
- **Reconhecimento do Trabalho** (Questão 11): 68,4%.
- **Organização dos Horários de Trabalho** (Questão 6): 57,9%.
- **Divulgação da Informação** (Questão 16): 57,9%.

## Análise e Interpretação

1. **Pontos Fortes:**
  - Os docentes sentem que a escola é segura, têm confiança de sua liderança e autonomia no trabalho.

- A relação com os alunos é satisfatória, evidenciada pelo reconhecimento da autoridade.
  - A comunicação com a direção também é bem avaliada.
2. **Áreas a Melhorar:**
- **Infraestrutura e Recursos Materiais:** A adequação das instalações e a suficiência dos recursos materiais são os pontos mais críticos. Isso pode impactar diretamente o desempenho docente e a qualidade do ensino.
  - **Condições de Trabalho e Espaços Reservados:** Esses fatores indicam uma necessidade de investimentos em infraestrutura e bem-estar.
3. **Sugestões para Melhorar a Satisfação:**
- **Reavaliar e Modernizar Infraestruturas:** Melhorar as instalações e os espaços dedicados aos docentes.
  - **Fornecer Recursos Adequados:** Garantir que os materiais necessários ao ensino estejam disponíveis.
  - **Melhorar as Condições de Trabalho:** Reavaliar a organização dos horários e promover ações para aprimorar o conforto no local de trabalho.

NÃO DOCENTES - Assistentes Educativos							
	QUESTÕES	Total de respostas	1 Insatisfeito	2 Pouco Satisfeito	3 Satisfeito	4 Muito Satisfeito	% Muito Satisfeitos
1	Comunicação entre si e a Direção/ Chefia	19	1	1	9	8	42,1
2	É auscultado, sobre o serviço a que pertence	19	1	1	14	3	15,8
3	A Direção/Chefia apoia a modernização e inovação	19	1	2	13	3	15,8
4	A Direção/ Chefia apoia-o na resolução dos seus problemas	19	2	0	11	6	31,6
5	A Direção/ Chefia confia no seu trabalho	19	1	1	9	8	42,1
6	Os horários de trabalho estão bem organizados	19	1	0	15	3	15,8
7	A escola oferece boas condições de trabalho	19	1	0	13	5	26,3
8	As instalações escolares são adequadas ao processo ensino aprendizagem	19	0	2	9	8	42,1
9	Os espaços reservados aos colaboradores são adequados	19	0	3	14	2	10,5
10	Os recursos materiais disponibilizados, são suficientes	19	2	1	15	1	5,3
11	Sente que o seu trabalho é reconhecido, contribuindo para a boa imagem da escola	19	1	1	12	5	26,3
12	Acha que a escola é Segura	19	2	2	9	6	31,6
13	Sente que tem Autonomia no desenvolvimento do seu trabalho	19	1	1	13	4	21,1
14	Os alunos reconhecem a sua autoridade	19	0	4	11	4	21,1
15	Sente-se bem no seu local de trabalho	19	1	0	11	7	36,8
16	A divulgação da informação no estabelecimento é adequada	19	1	0	15	3	15,8
17	Sugestões de melhoria.	Dia De aniversário	Qualidade da comida	Alimentação variada			

Num universo de 54 pessoas, apenas 19 responderam ao questionário, cerca de **35% dos funcionários**.

- Uma taxa de resposta de **35%** é relativamente baixa, indicando que **65%** dos funcionários não participaram.
- Isso limita a representatividade dos resultados e dificulta a formulação de conclusões que reflitam o universo completo dos funcionários.

### Possíveis Causas para a Baixa Participação

1. **Falta de Comunicação Efetiva:**
  - Nem todos podem ter recebido ou entendido a importância do questionário.
2. **Falta de Incentivo ou Motivação:**
  - Os funcionários podem não se sentir motivados a participar, especialmente se não percebem mudanças baseadas em pesquisas anteriores.
3. **Questões de Acesso ou Disponibilidade:**
  - Podem ter enfrentado dificuldades logísticas para responder (falta de tempo, ferramentas inadequadas).

### Sugestões para Melhorar a Participação

1. **Comunicação e Sensibilização:**
  - Destacar o objetivo do questionário e como os resultados serão usados para melhorar o ambiente de trabalho.
2. **Incentivos à Participação:**
  - Oferecer pequenos incentivos (ex.: anonimato garantido, feedback personalizado sobre o impacto do questionário).
3. **Acessibilidade:**
  - Garantir que o questionário seja de fácil acesso com resposta adequadas;
4. **Follow-up com Não-respondentes:**
  - Realizar lembretes gentis ou buscar verbalmente feedback dos que não participaram.

### Conclusão

Com uma taxa de resposta de **35%**, os resultados fornecem uma visão parcial da percepção geral. Aumentar a adesão em futuras respostas é fundamental para garantir decisões mais alinhadas às necessidades de todas assistentes educativas.

### Resumo dos Dados

*Aspectos Positivos (Acima de 40% de "Muito Satisfeitos")*

1. **Comunicação com a Direção/Chefia** (Questão 1): 42,1%.
2. **Confiança da Direção/Chefia no Trabalho** (Questão 5): 42,1%.
3. **Adequação das Instalações Escolares ao Processo de Ensino-Aprendizagem** (Questão 8): 42,1%.

### Aspetos Críticos (Abaixo de 20% de "Muito Satisfeitos")

1. **Suficiência dos Recursos Materiais** (Questão 10): Apenas 5,3% de "Muito Satisfeitos" — menor índice.
2. **Adequação dos Espaços Reservados aos Colaboradores** (Questão 9): 10,5%.
3. **Ser Auscultado sobre o Serviço** (Questão 2): 15,8%.
4. **Apoio da Direção à Modernização/Inovação** (Questão 3): 15,8%.
5. **Organização dos Horários de Trabalho** (Questão 6): 15,8%.
6. **Divulgação da Informação no Estabelecimento** (Questão 16): 15,8%.
7. **Autonomia no Trabalho e Reconhecimento pelos Alunos** (Questões 13 e 14): 21,1% cada.

### Aspetos Intermediários (Entre 20% e 40% de "Muito Satisfeitos")

- **Bem-estar no Local de Trabalho** (Questão 15): 36,8%.
- **Segurança da Escola** (Questão 12): 31,6%.
- **Apoio da Direção para Resolver Problemas** (Questão 4): 31,6%.
- **Condições de Trabalho Oferecidas pela Escola** (Questão 7): 26,3%.
- **Reconhecimento do Trabalho** (Questão 11): 26,3%.

## Análise e Interpretação

### Pontos Fortes:

- **Comunicação com a Direção e Confiança** (Questões 1 e 5): Embora ainda possam melhorar, são os aspetos mais bem avaliados.
- **Instalações Escolares**: Comparativamente, há maior perceção positiva sobre a adequação ao ensino.

### Áreas a Melhorar:

1. **Recursos Materiais**: O mais crítico, com apenas 5,3% de "Muito Satisfeitos", requer atenção prioritária.
2. **Espaços dos Colaboradores**: Perceção negativa sobre a adequação dos espaços destinados aos assistentes educativos.
3. **Apoio e Inclusão nas Decisões**: A baixa satisfação com a participação nas decisões (15,8%) e o suporte à inovação refletem pouca integração nas políticas institucionais.
4. **Organização e Comunicação**: A organização dos horários (15,8%) e a divulgação de informações (15,8%) são percebidas como insuficientes.

### Sugestões para Melhorar a Satisfação:

1. **Investimento em Infraestrutura**:
  - Melhorar os **espaços reservados aos colaboradores** para aumentar conforto e funcionalidade.
  - Garantir **recursos materiais** adequados e suficientes para o desempenho das funções.
2. **Fortalecer a Comunicação e Inclusão**:

- Realizar consultas regulares com os assistentes educativos para ouvir suas opiniões e necessidades.
  - Melhorar a **divulgação de informações** dentro da instituição, criando canais de comunicação claros e acessíveis.
3. **Reorganização dos Horários:**
- Analisar a carga e a organização do trabalho para atender melhor às demandas dos assistentes.
4. **Valorização do Trabalho:**
- Promover programas de reconhecimento do trabalho dos assistentes educativos, reforçando sua contribuição para a escola.
- 

### **Considerações Finais**

Os dados revelam que, enquanto aspetos como a **comunicação** e a **confiança** são relativamente positivos, há importantes questões estruturais e de reconhecimento que precisam de atenção. Uma abordagem equilibrada, focada no fornecimento de recursos, organização do trabalho e integração dos assistentes no planeamento escolar, podem melhorar significativamente a satisfação geral.

<b>NÃO DOCENTES- - Administrativos</b>							
	<b>QUESTÕES</b>	<b>Total de respostas</b>	<b>1 Insatisfeito</b>	<b>2 Pouco Satisfeito</b>	<b>3 Satisfeito</b>	<b>4 Muito Satisfeito</b>	<b>% Muito Satisfeitos</b>
1	Comunicação entre si e a Direção/ Chefia	12	0	0	4	8	66,7
2	É auscultado, sobre o serviço a que pertence	12	0	0	5	7	58,3
3	A Direção/Chefia apoia a modernização e inovação	12	0	1	3	8	66,7
4	A Direção/ Chefia apoia-o na resolução dos seus problemas	12	0	1	4	7	58,3
5	A Direção/ Chefia confia no seu trabalho	12	0	0	3	9	75,0
6	Os horários de trabalho estão bem organizados	12	0	0	5	7	58,3
7	A escola oferece boas condições de trabalho	12	0	0	5	7	58,3
8	As instalações escolares são adequadas ao processo ensino aprendizagem	12	0	0	2	10	83,3
9	Os espaços reservados aos colaboradores são adequados	12	0	0	4	8	66,7
10	Os recursos materiais disponibilizados, são suficientes	12	0	1	4	7	58,3
11	Sente que o seu trabalho é reconhecido, contribuindo para a boa imagem da escola	12	0	1	4	7	58,3
12	Acha que a escola é Segura	12	0	0	1	11	91,7
13	Sente que tem Autonomia no desenvolvimento do seu trabalho	12	0	0	7	5	41,7
14	Os alunos reconhecem a sua autoridade	12	0	0	6	6	50,0
15	Sente-se bem no seu local de trabalho	12	0	0	3	9	75,0
16	A divulgação da informação no estabelecimento é adequada	12	0	0	5	7	58,3
17	Sugestões de melhoria.						

Num universo de 15 pessoas foram recolhidas 12 respostas, que corresponde a **80% de respostas recolhidas**.

### Análise

- Uma taxa de resposta de **80%** é **muito alta**, indicando que a grande maioria dos funcionários participou da pesquisa.
- Com esse nível de participação, os resultados são bastante representativos do universo de 15 pessoas.

Este resultado reflete um bom envolvimento com as pessoas, que a comunicação sobre o questionário foi bem realizada, tendo havido um compromisso de todos em contribuir para a melhoria não só do seu posto de trabalho, como também dos resultados da organização;

É importante de futuro, manter o compromisso e que haja retorno sobre os resultados alcançados. No entanto com o objetivo de atingir os 100% de respostas, deveremos entender o porquê dos restantes 20% das pessoas não terem respondido.

Com 80% de adesão, as decisões baseadas neste levantamento terão alta credibilidade, pois refletem bem a perceção da maioria.

### Resumo dos Dados

#### *Aspectos Positivos (Acima de 60% de "Muito Satisfeitos")*

1. **Segurança da Escola** (Questão 12): 91,7% de "Muito Satisfeitos" — maior índice.
2. **Adequação das Instalações Escolares ao Processo de Ensino-Aprendizagem** (Questão 8): 83,3%.
3. **Confiança da Direção/Chefia no Trabalho** (Questão 5): 75%.
4. **Bem-estar no Local de Trabalho** (Questão 15): 75%.
5. **Comunicação com a Direção/Chefia** (Questão 1): 66,7%.
6. **Adequação dos Espaços Reservados aos Colaboradores** (Questão 9): 66,7%.

#### *Aspectos Críticos (Abaixo de 50% de "Muito Satisfeitos")*

- Nenhum indicador está abaixo de 50%, mostrando uma perceção maioritariamente positiva dos administrativos.

#### *Aspectos Intermediários (Entre 50% e 60% de "Muito Satisfeitos")*

1. **Apoio na Resolução de Problemas** (Questão 4): 58,3%.
  2. **Apoio à Modernização/Inovação** (Questão 3): 66,7%.
  3. **Autonomia no Desenvolvimento do Trabalho** (Questão 13): 41,7%.
-

## Análise e Interpretação

### *Pontos Fortes:*

1. **Segurança:** O elevado índice de satisfação quanto à segurança é um ponto de destaque, proporcionando tranquilidade no ambiente de trabalho.
2. **Infraestrutura:** A adequação das instalações escolares e dos espaços reservados aos colaboradores é vista de maneira muito positiva.
3. **Relação com a Direção/Chefia:** Comunicação, confiança, e apoio são bem avaliados, contribuindo para um ambiente organizacional saudável.

### *Áreas a Melhorar:*

1. **Autonomia no Trabalho:**
  - Apesar de uma satisfação moderada, apenas 41,7% consideram-se "Muito Satisfeitos". É importante entender se há restrições que afetam o desempenho ou o poder de decisão.
2. **Apoio à Modernização:**
  - Embora moderadamente bem avaliado, o apoio à inovação poderia ser fortalecido para alinhar o trabalho administrativo com práticas mais modernas e eficientes.

---

## Sugestões de Melhorias

1. **Promover Maior Autonomia:**
  - Revisar processos para identificar áreas onde os administrativos possam ter maior poder de decisão e controle sobre suas funções.
2. **Fortalecer Iniciativas de Modernização:**
  - Investir em tecnologias e treinamentos que facilitem e modernizem as atividades administrativas.
3. **Reconhecimento Formal:**
  - Criar programas que reforcem o reconhecimento do trabalho administrativo, contribuindo para a percepção de valorização e motivação.

---

## Considerações Finais

Os resultados indicam um alto nível de satisfação geral entre os administrativos, com destaque para a segurança e infraestrutura. No entanto, algumas melhorias podem ser feitas para promover maior autonomia e modernização no trabalho. A manutenção das boas práticas e o foco nos pontos identificados como críticos ajudarão a manter o ambiente de trabalho saudável e produtivo.

## ***Ind.07.01 - Grau de satisfação dos Docentes e Não Docentes***

### **Conclusão Final**

A análise do grau de satisfação dos docentes, assistentes educativos e administrativos revela um panorama diversificado de percepções sobre as condições de trabalho e a gestão dos recursos na instituição. A seguir, são destacadas as principais conclusões e recomendações gerais para todos os grupos:

Apesar do nosso objetivo ser

#### **1. DOCENTES**

##### **Aspetos Positivos:**

- Alta satisfação com a segurança (94,7%) e confiança da liderança (78,9%).
- Relacionamento positivo com os alunos, evidenciado pelo reconhecimento da autoridade (73,7%).
- Comunicação com a direção e autonomia no trabalho são bem avaliadas.

##### **Aspetos a Melhorar:**

- Infraestrutura e recursos materiais (15,8% e 26,3% de "Muito Satisfeitos", respetivamente).
- Condições de trabalho e espaços reservados aos colaboradores (ambos 36,8%).

##### **Recomendações:**

- **Investir na modernização das instalações e recursos:** Infraestruturas adequadas melhoram o desempenho e o bem-estar.
- **Reforçar as condições de trabalho:** Avaliar os horários e promover um ambiente mais confortável.

---

#### **2. ASSISTENTES EDUCATIVOS**

##### **Aspetos Positivos:**

- Comunicação com a direção e confiança no trabalho são os pontos mais bem avaliados (42,1%).
- Adequação das instalações ao ensino-aprendizagem (42,1%).

##### **Aspetos a Melhorar:**

- Recursos materiais (apenas 5,3% de "Muito Satisfeitos").
- Espaços reservados aos colaboradores (10,5%) e participação nas decisões (15,8%).

##### **Recomendações:**

- **Garantir recursos suficientes:** Priorizar materiais e equipamentos essenciais para o trabalho.
  - **Melhorar a inclusão dos assistentes nas decisões:** Promover maior integração e reconhecimento.
- 

### 3. ADMINISTRATIVOS

#### Aspetos Positivos:

- Alta satisfação com a segurança (91,7%) e adequação das instalações (83,3%).
- Confiança da direção e bem-estar no local de trabalho (75%).

#### Aspetos a Melhorar:

- Autonomia no trabalho (41,7%) e apoio à modernização (66,7%).

#### Recomendações:

- **Reavaliar processos administrativos:** Permitir maior autonomia e incentivar práticas inovadoras.
- **Investir em tecnologias e aplicações informáticas:** Modernizar as ferramentas de trabalho.

**Ind.07.02 - Taxa de formação dos Docentes e Não Docentes**

Todas as ações de formação propostas no plano anual de formação foram concretizadas.

**1.8. P008 – Processo de Gestão do Sistema de Gestão de Qualidade e Melhoria Continua**

**Ind.08.01 - Taxa média de cumprimento das metas dos Indicadores**

N.º	Data	Origem	Motivo / Causa	Descrição da Ação	Responsável Interveniente	Calendarização		Avaliação da Eficácia	
						Data Início	Data Conclusão	Eficaz? S/N	Data
1	set/23	<b>Monitorização dos Indicadores</b>	A meta do Ind.07.01 - Grau de satisfação dos Docentes e Não Docentes $\geq 90\%$ não foi alcançada. Taxa de satisfação dos Docentes e Não Docentes 22/23 = 85,35%	Análise dos parâmetros que apresentaram pontuação mais baixa e perceber se têm ou não fundamento	Direção	set/23	jul/24	SIM	24/6
2	set/23	<b>Relatório do Operador</b> <b>AM1</b> - Conclusão dos cursos em modalidades de EFP e Monitorização dos Indicadores 2023/2024	<b>O1.</b> Reduzir a taxa de abandono escolar para um nível inferior a 5% <b>O2.</b> Aumentar a taxa de conclusão anualmente em modalidades EFP, aproximando aos 75%, relativamente ao último ciclo formativo. <b>O3.</b> Reduzir para valores inferiores a 10% a taxa de absentismo A meta do Ind.03.03 -Taxa de transição não foi alcançada. Taxa de transição 22/23 = 83%	1-Selecionar os(as) alunos a ingressar nos cursos tendo em consideração preferencialmente, para além dos requisitos formais, as motivações vocacionais dos candidatos relativamente ao seu futuro profissional. 2-Realizar sessões em grupo para os(as) candidatos, de esclarecimento sobre o perfil de saída profissional do curso a que se candidatam. 3-Entrevistar individualmente os(as) candidatos(as) para avaliar as motivações de cada um	Direção Pedagógica / Docentes	jul/23	jul/24	SIM	Relatório de balanço final

		<p>A meta do Ind.03.02 -Taxa de abandono escolar <math>\leq</math> 5% não foi alcançada. Taxa de abandono escolar 22/23 = 17%</p>	<p>1- Controlar a assiduidade nas reuniões da Diretora de Curso com as Diretoras de Turma através da análise dos mapas mensais de assiduidade;</p> <p>2- Sinalizar as situações de faltas injustificadas e definir intervenções precoces de prevenção, da Diretora de Curso/Diretora de Turma e, caso se justifique da Equipa Multidisciplinar de Apoio à Escola Inclusiva e da CPCJ Comissão de Proteção de Crianças e Jovens.</p> <p>3- Nas reuniões semanais da Diretora de Curso, com a Diretora de Turma deverão ser analisados os comportamentos passíveis de indiciar situações de abandono escolar precoce, desencadeando as intervenções necessárias para reverter a situação.</p> <p>4- Fazer o levantamento das situações de não conclusão dos módulos em tempo devido, nas reuniões semanais da Diretora de Curso com as Diretoras de Turma, devendo de imediato em ação conjugada com a Diretora de Turma e o(a) Formador(a)/Professor(a) do módulo/UFCD não concluído, desencadear estratégias de remediação para que os(as) alunos concluíam, com sucesso, os módulos/UFCD que não concluíram no momento devido.</p> <p>5- A Diretora de Curso deverá motivar os(as)formadores/professores(as),nas reuniões de grupo mensais de equipa formativa/conselho de turma para a prática sistemática de metodologias assentes em trabalhos de projeto transdisciplinares no âmbito do DAC, como estratégia de motivação dos(as) aluno(as), facilitadora das aprendizagens e da conclusão dos módulos /UFCD em tempo útil e com sucesso, 6- Implementar a prática de envolvimento dos(as) alunos na planificação das atividades extracurriculares a realizar.</p> <p>7- Envolver os(as) encarregados(as) de educação/orientadores(as) educativos(as) no processo formativo, convidando-os a encontrar soluções para os problemas dos(as) seus(suas) educandos(as), a participar nas atividades extracurriculares realizadas na Escola com a participação do(a) seu (sua) educando(a).</p> <p>8- Dinamizar anualmente, para encarregados(as) de educação/orientadores(as) educativos(as), pelo menos uma</p>	Diretoras de Turma com Diretora de Curso	jul/23	SIM	Relatório de balanço final	jul/23
--	--	---	--	--	--------	-----	----------------------------	--------

				ação de sensibilização para a importância da sua participação no processo formativo.					
3	Set23	<b>Relatório do Operador</b>	<b>O4.</b> Aumentar a taxa global de colocação após a conclusão dos cursos de EFP para 85%	1-Realizar visitas de estudo a entidades que poderão vir a ser futuros locais de estágio, como estratégia de motivação dos (as) alunos (as) para a área de formação e saídas para o mercado de trabalho 2-Realizar visitas de estudo às mostras de oferta formativa dos Institutos Politécnicos e outros Estabelecimentos de Ensino Superior, como estratégia de motivação dos(as) alunos a prosseguir estudos, após a conclusão do curso. 3- Convidar novas entidades para desenvolver parcerias para Formação em Contexto de Trabalho, apresentando-lhes a Escola e as atividades desenvolvidas pelos(as) alunos.	jul/23	jul/24	Sim	Ao longo do ano letivo	
	Jul/24	<b>AM2</b> - Inserção dos diplomados na vida ativa, mercado de trabalho e Prosseguimento de Estudos	<b>O5.</b> Aumentar para 60% a taxa de colocação na área de formação, após a conclusão do curso. <b>O6.</b> Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos dos diplomados para 10%	4- Promover sessões temáticas com a presença de profissionais de diferentes áreas para apresentar novas profissões e caracterizar as especificidades do relacionamento interpessoal em ambiente laboral, facilitadores da motivação dos jovens para a vida ativa 5- Desenvolver práticas de preparação para o ingresso no mercado de trabalho – Elaboração de curriculum-vitae, cartas de apresentação e preparação para entrevistas de candidatura a emprego, entre outras	jul/23	jul/24	Sim	Em Janeiro	

4	Relatório do Operador AM3- Envolvimento dos stakeholders no processo formativo	<p><b>O7.</b> Realizar formalmente pelo menos uma reunião do Conselho Consultivo</p> <p><b>O8.</b> Fomentar a participação ao longo do ano letivo dos stakeholders externos</p> <p><b>O9.</b> Conseguir elevar para 80% a recolha de resposta aos questionários de satisfação, nomeadamente no que se refere a stakeholders externos</p>	Sistematizar a envolvimento dos(as) alunos (as) na planificação da oferta formativa, consultando os(as) alunos do último ano do ensino básico, sobre as suas preferências no seu percurso escolar futuro.	jan/24	jul/24	Sim	Durante o 1º Período
			Solicitar parecer aos (às) formadores (as)/professores(as) sobre as áreas de formação a incluir no plano de oferta formativa a apresentar às entidades competentes.	jan/24	jul/24	Não	Final do Ano Letivo
			Sistematizar a prática de aplicação de inquéritos de satisfação aos stakeholders e dos seus contributos para as ações de melhoria a introduzir no processo formativo.	set/23	jul/24	Sim	Jul24
			Implementar técnicas de recolha de respostas mais eficazes: explicitação clara dos objetivos, insistência no contacto.	set/23	jul/24	Sim	
	Relatório do Operador AM4 Divulgação	<b>O10.</b> Divulgar o plano de ação, resultados dos indicadores em uso, relatórios de avaliação, planos de melhoria, quer através dos canais de comunicação tradicionais, quer através das novas tecnologias (e-mail, redes sociais, web-site)	Divulgar a todos o stakeholders e colaboradores, com recurso às novas tecnologias de divulgação (página Web, redes sociais ) para além do marketing publicitário com recurso a flyers e demonstrações das nossas práticas de formação, a oferta formativa, as atividades do EJAF e ainda, o relatório periódico de análise do resultado obtido nos diferentes indicadores em uso na instituição.	out/23	jul24	Sim	

**Ind.08.02 – Nível do selo EQAVET****Reavaliação do Selo atribuído**

## 2. Conclusão

**Após análise de todos os processos, de forma resumida podemos considerar como aspetos,**

### **ASPETOS POSITIVOS:**

- ✓ A cumplicidade, o rigor e o acompanhamento da equipa do Ensino Profissional com os seus alunos e respetivos encarregados de educação, proporcionando a todas as turmas o cumprimento integral de todas as matérias e do seu próprio currículo de turma;
- ✓ A disponibilidade e o grau de envolvimento da parte de todos os serviços quer do pessoal não docente;
- ✓ A confiança depositada na Direção do Ensino Profissional ao ano letivo permitiu desenvolver com uma maior autonomia o desempenho das funções de toda equipa;
- ✓ Excelente ambiente de trabalho e cooperação entre os colegas Delegados que integram o Conselho Pedagógico. Impera sempre um excelente espírito de equipa e de entajuda e uma enorme disponibilidade por parte de todos os colegas.

### **ASPETOS a MELHORAR**

- ✓ Número de horas atribuído para realização de todas estas tarefas, pois nem sempre é fácil responder às necessidades destes alunos com características muito específicas.
- ✓ Diversidade de disciplinas técnicas que exigem técnicos cada vez mais atualizados para que possam responder aos desafios dos mercados;
- ✓ Melhorar as condições de trabalho dos colaboradores, garantindo salas de trabalho, que ofereçam privacidade e um bom ambiente.
- ✓ Equipar mais salas de aula com tecnologia adequada e atualizada.

### **5 – SUGESTÕES PARA O PRÓXIMO ANO LETIVO**

- ✓ Possibilidade de os alunos participarem em mais atividades fora da escola;
- ✓ Atribuição de um maior número de horas à Direção de Ano para que possibilite um acompanhamento mais próximo dos alunos.

A decisão da Direção da Pedagógica de reorganização espacial de alguns departamentos, nomeadamente, Direção de Ano e Conselho Pedagógico, contribuiu para que todos estejamos mais próximos e que os diferentes órgãos de gestão possam, no dia a dia, partilhar as suas experiências,

encontrar soluções na resolução de problemas, contribuir para uma reflexão e uma articulação mais profícua, indo, desta forma, ao encontro do desejo do nosso Diretor em tornar a escola “uma só escola

Consideramos que o processo de gestão da qualidade integra o dia-a-dia do Ensino Profissional no Externato João Alberto Faria. Neste ano letivo foi desenvolvido um trabalho de cooperação e de partilha entre todos os stakeholders, mas continua a ser necessário e muito importante promover um maior envolvimento dos stakeholders externos na vida da Escola.