



Finalidade do Processo: Garantir a Gestão do Sistema de Garantia da Qualidade (SGQ) e Melhoria Contínua de todo o SGQ, adequado à legislação aplicável e orientações estratégicas e pedagógicas.

Gestão do Processo: Equipa de Monitorização da Qualidade

Entradas:

- Orientações estratégicas
- Legislação aplicável

- Evidências

Planeamento (Plan - PDCA)	Implementação (Do - PDCA)	Avaliação (Check - PDCA)
1. Estratégias e Orientações Pedagógicas <u>Responsável:</u> Direção <u>Participa:</u> Direção Pedagógica	- Garantir o Projeto Educativo trianualmente; - Garantir o Regulamento Interno anualmente; - Assegurar o Plano de Ação anualmente; - Assegurar o Plano Anual de Atividades.	Projeto Educativo; Regulamento Interno; Plano Anual de Atividades; Plano de Ação.
2. Estrutura documental de apoio ao SGQ <u>Responsável:</u> Equipa de Monitorização da Qualidade <u>Participa:</u> Direção Direção Pedagógica Direção Administrativa e Financeira	- Implementar estrutura documental, controlar documentos e registos; - Divulgar documentos aos departamentos interessados; - Definir e implementar os Processos.	- Controlo de Documentos e Registos Internos; - Controlo de Documentos Externos; - Processos.
3. Melhoria do SGQ <u>Responsável:</u> Equipa de Monitorização da Qualidade <u>Participa:</u> Direção Direção Pedagógica Direção Administrativa e Financeira	- Avaliar o desempenho dos Processos e identificar ações de melhoria em caso de desvio às metas; - Acompanhar o fecho e eficácia das Ações de Melhoria /Não Conformidades; - Acompanhar o planeamento do SGQ; - Avaliar a satisfação dos Stakeholders; - Assegurar reunião do Conselho Consultivo; - Assegurar evidências, para realizar o Relatório do Operador.	Monitorização de Indicadores; Plano de Melhoria; - Inquéritos - Mapa de Recolha da Empregabilidade- Ata de Reunião Conselho Consultivo; - Relatório de autoavaliação (Relatório do Operador).
4. Auditorias Internas <u>Responsável:</u> Equipa de Monitorização da Qualidade <u>Participa:</u> Direção Direção Pedagógica Direção Administrativa e Financeira	- Elaborar Plano de Auditorias Internas; - Convocar a entidade para realizar a Auditoria Interna; - Realizar Auditorias; - Relatório da Auditoria.	- Plano de Auditorias Internas; - Programa de Auditorias Internas; - Relatório de Auditoria Interna.





5. Selo EQAVET

Responsável:

Direção

- Assegurar os requisitos do quadro EQAVET;

Participa:

- Garantir o compromisso na participação da implementação do SGQ;

Direção Pedagógica

Direção Administrativa e

Financeira

Equipa de Monitorização

da Qualidade

- Apresentar anualmente à ANQEP as evidências solicitadas;

- Requerer auditoria a ANQEP para renovação do selo.

– Relatório de autoavaliação (Relatório do Operador);

Modelo 220DP– Plano de Melhoria;

Plataforma ANQEP –
Garantia da Qualidade na EFP.

Saídas:

- Plano de Melhoria;
– Relatório de autoavaliação (Relatório do Operador);

- Relatório de Auditorias;
- Obtenção do Selo EQAVET.

Indicadores

Ind.08.01 - Taxa média de cumprimento das metas dos Indicadores

Ind.08.02 – Nível do selo EQAVET