

## MARKETING E COMUNICAÇÃO

Finalidade do Processo: Definição do plano estratégico para o ano letivo

Gestão do Processo: Equipa do Ensino Profissional

Entradas:

- Avaliação da satisfação dos alunos

- Avaliação de iniciativas de comunicação anteriores

- Oferta formativa para o ano letivo

Planeamento	Implementação	Avaliação
(Plan - PDCA)	(Do - PDCA)	(Check - PDCA)
1. Definição das atividades de marketing da escola. Responsável: Departamento de Relações Externas e Comunicação Participa: Direção de Cursos e Direção Pedagógica	- Análise de mercado, nomeadamente com o estudo do público- alvo da escola, da concorrência e de outras entidades de interesse para a escola;	Plano de Marketing; Plano de comunicação; Número de pré-inscrições e de inscrições; Visualizações no website da Escola; Dinâmica da página do Facebook. e Instagram
2. Comunicação interna e externa de atividades  Responsável: Direção Pedagógica Participa: Direção Direção Pedagógica Direção Administrativa e Financeira Corpo docente Corpo discente Encarregados/as de Educação	- Desenvolvimento de atividades/eventos internos, envolvendo a participação de toda a comunidade escolar; - Desenvolvimento de atividades que visam aproximar a Escola à comunidade, apelando à participação desta; - Apoio e colaboração nas atividades desenvolvidas pelos alunos e alunas da Escola, quer a nível interno, quer a nível externo.	Protocolos com entidades da região; Pedidos de colaboração da Escola; Participação da comunidade em eventos da Escola.
Responsável: Direção Pedagógica Participa: Entidades parceiras Promotores externos Corpo discente Corpo docente	<ul> <li>Participação em feiras de formação profissional, workshops, promovidos por entidades de ensino, cultura, entre outras;</li> <li>Criação e desenvolvimento de workshops, seminários, debates, ações de formação, destinados à comunidade escolar, relacionados com temas relevantes sobre o ensino, sociedade, tecnologia, entre outros temas de interesse;</li> <li>Promoção de eventos relacionados com a estratégia de internacionalização da Escola.</li> </ul>	Eventos organizados; Afluência/participação nos eventos; Avaliação dos eventos; Visualizações no website da Escola; Visualizações dos posts do Facebook.
4. Publicidade  Responsável:	- Criação de ferramentas publicitárias, relacionadas com a oferta formativa, bem como, com as atividades, eventos promovidos na e pela Escola;	Materiais publicitários; Visualizações do website da Escola;









PP.06/1



Departamento de	- Dinamização do website;		Visualizações dos posts do
Relações Externas e	- Dinamização do Facebook e Instagram;		Facebook e Instagram
Comunicação	- Criação de meios publicitários internos	e externos (cartazes,	
<u>Participa:</u>	folhetos, banners, pop-ups, entre outros).		
Direção de Cursos e			
Direção Pedagógica			
5. Marketing direto			
Responsável: Direção Participa: Departamento de Relações Externas e Comunicação e Direção Pedagógica	- Realização de contactos diretos com púl Escola, através de técnicas de resposta dir Facebook, entre outros.		Campanhas publicitárias.
6. Avaliação da			
satisfação de			
stakeholders			
Responsável:  Equipa de  Monitorização da  Qualidade  Participa: Direção Corpo Discentes Corpo Docente Encarregados/as de Educação Parceiros Institucionais Entidades acolhedoras da FCT Empregadores/as	-Auscultação da opinião e nível de satisfacatravés da realização de questionários de o grupo; - Levantamento de sugestões fornecidas p contribuam para a motivação, empenho e os intervenientes no processo de desenvolv da notoriedade da Escola.	pinião e atividades de elos stakeholders que participação de todos	<ul> <li>Inquéritos</li> <li>Atas de reuniões dos stakeholders;</li> <li>Plano de ações de melhoria.</li> </ul>
	as publicitárias;	- Comunicação.	
- Folhetos i	nformativos;		

## **Indicadores**

Ind.06.01 - Participação em eventos

Ind.06.02 - Reporte estatístico das redes sociais

Ind.06.03 - Dados estatísticos de acesso ao site





