



CAPTAÇÃO DE ALUNOS PARA AS OFERTAS

PP.02/1

Finalidade do Processo: Divulgação da oferta formativa para captação de alunos. Diagnóstico do perfil de alunos matriculados/as.

Gestão do Processo: Serviço de Psicologia e Orientação e Coordenadora do Ensino Profissional

Entradas:	- Candidatos (entrevistas)	- Avaliação de iniciativas anteriores
	- Oferta formativa para o ano letivo	- Dados dos processos das escolas anteriores

Planeamento (Plan - PDCA)	Implementação (Do - PDCA)	Avaliação (Check - PDCA)
1. Plano de divulgação <u>Responsável:</u> Direção <u>Participa:</u> Direção Pedagógica Serviços Administrativos Coordenadores de Curso Professores/as	- Definição das ações de publicitação dos cursos a realizar para divulgação da oferta formativa; - Planeamento das ações de divulgação a realizar em feiras de profissões e escolas. - Dia da Oferta da Escola (dia do 9º ano) - Inspiring Future	Plano de divulgação da oferta formativa Oferta formativa
2. Captação de alunos/as <u>Responsável:</u> Direção <u>Participa:</u> Direção Pedagógica Serviços Administrativos Coordenadores de Curso Serviços de Psicologia e Orientação	--Ações de esclarecimento sobre o Ensino Profissional; - Questionário de Intenção de Oferta Formativa Captação de candidatos/as através do preenchimento da ficha de pré-inscrição.	Questionário Intenção de Oferta Formativa Modelo 9284P- Ficha de pré-inscrição Procura interna pelos cursos
3. Admissão de alunos/as <u>Responsável:</u> Direção <u>Participa:</u> Direção Pedagógica Serviços Administrativos Serviços de Psicologia e Orientação	- Entrevistas a alunos externos, pré-inscritos para constituição das turmas através das fases de seleção: - Entrevista psicossocial ao candidato; - Divulgação de resultados; - Contacto com os selecionados;	Modelo 04DA- Ficha de pré-inscrição Guião de entrevista SPO Registo de entrevistas na Secretaria Escolar
4. Matrícula <u>Responsável:</u> Serviços Administrativos <u>Participa:</u> Direção Pedagógica	- Cumprimento dos formalismos de transferência de escola quando aplicável; - Efetivação da matrícula e alocação do/a aluno/a à turma respetiva; - Assinatura do contrato de formação.	Portal das matrículas Boletim de Transferência de Escola - Ensino Secundário Boletim de Transferência de Escola - Ensino Básico Boletim de Inscrição - Matrícula/Renovação de Matrícula - Ensino Secundário Impresso 0210- Boletim de Matrícula - Ensino Básico





CAPTAÇÃO DE ALUNOS PARA AS OFERTAS

PP.02/1

		Impresso Modelo P022- Contrato de formação CP Modelo EB112- Contrato de formação CEF
5. Perfil do/a aluno/a e da turma <u>Responsável:</u> Orientador/a Educativo/a <u>Participa:</u> Serviços de Psicologia e Orientação	- Definição do perfil dos alunos/as e da turma, conforme os dados recolhidos durante o processo de admissão e análise documental dos processos das escolas anteriores.	Perfil do aluno e da turma

Saídas:

- Alunos/as matriculados/as
- Dados dos/as alunos/as

- Perfil do/a aluno/a e da turma
- Reforço da identidade da escola

Indicadores

Ind.02.01 - Procura social pelos cursos

Ind.02.02 - Nº de alunos/as matriculados/as (por turma)



PESSOAS
2030

2030

Cofinanciado pela
União Europeia

Os Fundos Europeus mais próximos de si.